Förderkreis Deutsch-Niederländisches

Jugendwerk e. V.

c/o IHK Aachen

Theaterstraße 6 – 10 | 52062 Aachen

Telefon: 0049 160 96 89 88 53

E-Mail: info@dnjw.eu

Antrag auf Förderung eines grenzüberschreitenden Projektes durch den Förderkreis Deutsch-Niederländisches Jugendwerk e.V. für ein größeres Projekt

Mit freundlicher Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen

Förderjahr: \_2024\_

Hinweis: Ein Antrag pro Projektträger und Jahr, Anträge sind bis zum 15.11.24 einzureichen

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller**  **(muss Projektträger aus NRW sein)** |  |
| **Partner in** **Deutschland** | Institution/Name:  Ansprechpartner:  Straße:  PLZ / Ort:  Tel.:  E-Mail: |
| Partner in den  Niederlanden | Institution/Name:  Ansprechpartner:  Straße:  PLZ / Ort:  Tel.:  E-Mail: |
| **Projektbeschreibung** | Bitte als Anlage in Schriftform beifügen  s. Anlage |
| **Projekttitel** |  |
| **Projektzeitraum (zwingend innerhalb 2024, spätestens 30.11.24)** |  |
| **Land/Ort des Projektes** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anzahl der Teilnehmer**  **Wie viele Personen werden durch das Projekt insgesamt erreicht** | **Anzahl**  **deutsche Teilnehmer** | **Anzahl**  **niederländische Teilnehmer** |
|  |  |
|  |  |
| **Durchschnittsalter der Teilnehmer** | **Durchschnittsalter**  **deutsche Teilnehmer** | **Durchschnittsalter**  **niederländische Teilnehmer** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Übereinstimmung mit den Zielen des Jugendwerks siehe www.dnjw.eu** |  |
| **Projektsumme gesamt**  **Netto/brutto** | \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ \_\_ , \_\_ \_\_ EUR |
| **Beantragte Förder-summe in Euro gesamt angeben** | \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ \_\_ , \_\_ \_\_ EUR |
| **Gegenstand der Förderung konkret angeben. Auflistung der jeweiligen zu fördernden Kosten des Fördergegenstandes in einer Anlage konkretisieren und tabellarisch auflisten. Bespiele für Fördergegenstände sind: Reise- und Aufenthaltskosten, Referentenhonorare (Personalkosten und Investitionsmittel werden nicht gefördert)** |  |
| **Eigenmittel und weitere mit dem Verwendungszweck zusammenhängende Einnahmen (bspw. Spenden, Zuschüsse, Beiträge, Leistungen Dritter, öffentliche Zuwendungen), die für das Projekt verwendet werden auflisten** | Eigenmittel: \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ \_\_ , \_\_ \_\_ Euro  Anträge: \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ \_\_ , \_\_ \_\_ Euro |
| **Begründung, warum das Projekt bzw. der Gegenstand der Förderung ohne den beantragten Zuschuss nicht realisiert werden kann.** |  |
| **Mit dem Projekt wurde** | Noch nicht begonnen  Wurde bereits am \_\_ - \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ begonnen |
| **Beantragter zweckgebundener Betrag gemäß o.g. Gegenstand** | EUR \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ \_\_ , \_\_ \_\_ netto  EUR \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ \_\_ , \_\_ \_\_ brutto |
| **Ist die Gesamtfinanzierung des Projektes gesichert, vorausgesetzt Sie erhalten eine Förderung durch das Jugendwerk?** | Ja  Nein |
| **Vorsteuerabzug** | Sind Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt?  berechtigt  **nicht** berechtigt  **Wenn Ihre Einrichtung vorsteuerabzugsberechtigt ist, wird der Nettobetrag ausgezahlt, denn wenn der Fördergeldempfänger die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug hat, dürfen nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden.** |
| **Bankverbindung des Projektträgers aus NRW** | IBAN:  BIC: |

**Hinweis für den Antragsteller, sofern eine zweckgebundene Zuwendung gewährt wird:**

**Es handelt sich um eine Weiterleitung einer Zuwendung an den Antragsteller. Der Antragsteller verpflichtet sich gegenüber dem Förderkreis Deutsch-Niederländisches Jugendwerk zu folgendem:**

**Die im Folgenden genannten Bestimmungen zu beachten und einzuhalten:**

1. Die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung – ANBest-P sind Bestandteil dieser Vereinbarung und gelten als Anlage zum Vertrag, der ebenfalls auf der Internetseite des Jugendwerkes zur Verfügung gestellt wird (www.dnjw.eu). Der Antragsteller bescheinigt, dass er in der Lage ist, nach den Regeln der ANBest-P sowie Ergänzung zu Nr. 3.1 ANBest-I /AN Best-P des Zuwendungsgebers Ministerium für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales des Landes die Verwendung der vom Deutsch-Niederländischen Jugendwerk erhaltenen Fördermittel bestimmungsgemäß nachzuweisen und die Regeln der ANBest-P einhalten kann und wird.
2. Nicht verausgabte Fördermittel sind unmittelbar nach Durchführung des Projektes an den Förderkreis Deutsch-Niederländisches Jugendwerk e.V. auf folgendes Konto zurückzuerstatten:

**Sparkasse Aachen, IBAN: DE 133905 0000 0000 41 8517, BIC: AACSDE33**

1. Innerhalb der Zeitspanne von Projektbeginn bis 31.12.24 alle für die Durchführung der Maßnahme erforderlichen Verpflichtungen mit finanzieller Auswirkung einzugehen und zu erfüllen. Ausgaben vor dem Projektbeginn und über den 31.12.24 hinaus sind nicht förderfähig.
2. Der Antragsteller verpflichtet sich in geeigneter Weise auch die Förderung durch das Land NRW hinzuweisen.
3. Es gelten die Bestimmungen des Landesreisekostengesetzes NRW.
4. Wird im Rahmen der Überprüfung des Verwendungsnachweises durch den Förderkreis Deutsch-Niederländisches Jugendwerk e.V. oder den Zuwendungsgeber Ministerium für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales des Landes NRW festgestellt, dass der Förderbetrag nicht für den im Antrag vorgesehenen Erfüllungszweck verwendet wurde oder unrichtige oder unvollständige Angaben gemacht wurden oder ausgezahlte Beträge nicht innerhalb von zwei Monaten nach der Auszahlung zur Erfüllung des Zuwendungszweckes verwendet wurden, oder der vorgeschriebene Verwendungsnachweis nicht rechtzeitig vorlegt wurde sowie Mitteilungspflichten nicht rechtzeitig nachgekommen wurde, ist der Förderkreis Deutsch-Niederländisches Jugendwerk berechtigt, die gewährten Fördergelder zurückzufordern.

Der Antragsteller verpflichtet sich darüber hinaus zu:

a. korrekter Buchführung,

b. Förderfähigkeit und sachliche Richtigkeit der Ausgaben,

c. wirtschaftlicher und sparsamer Durchführung der geförderten Maßnahme,

d. der Übereinstimmung der Ausgaben und Einnahmen des Verwendungsnachweises mit den Büchern und den Belegen,

e. dass die von dem Fördergeldempfänger bescheinigten Angaben identisch sind mit denen in dem zahlenmäßigen Nachweis aufgeführten,

f. alle mit dem Projekt zusammenhängenden Einnahmen (wie Spenden, Eigenmittel, Beiträge, Zuschüsse Dritter u. ä.) als Deckungsmittel für alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Ausgaben einzusetzen und dass der Finanzierungsplan hinsichtlich des Gesamtergebnisses verbindlich ist,

g. dass sich der Förderanteil des Deutsch-Niederländischen Jugendwerkes ermäßigt, wenn sich im Verlauf des Projektes, die im Finanzierungsplan veranschlagten Gesamtausgaben für das Projekt ermäßigen oder sich Deckungsmittel für den Zuwendungszweck erhöhen oder neue hinzukommen,

h. unmittelbar gegenüber dem Deutsch-Niederländischen Jugendwerk anzuzeigen, wenn er weitere Zuwendungen für denselben Zweck bei anderen öffentlichen Stellen beantragt oder erhält oder wenn er - ggf. weitere Mittel von Dritten erhält, sich der Verwendungszweck oder maßgebliche Umstände ändern oder wegfallen, oder sich herausstellt, dass der Zuwendungszweck nicht oder nicht mit dem Förderbeitrag des Jugendwerkes zu erreichen ist oder abgerufene oder vom Deutsch-Niederländischen Jugendwerk erhaltene Fördermittel nicht innerhalb von zwei Monaten nach Auszahlung verbraucht werden können.

1. Die Originalbelege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten, die Ausgabebelege insbesondere die Zahlungsempfängerin oder den Zahlungsempfänger, Grund (Zweck und Anlass) und Tag der Zahlung, den Zahlungsbeweis. Das Deutsch-Niederländische Jugendwerk hat die Belege für den Verwendungsnachweis mindestens 5 Jahre aufzubewahren, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungspflicht vorgesehen ist.
2. Im Falle der Mittelgewährung erbringt der Antragsteller unmittelbar nach Abschluss des Projektes, spätestens bis zum 31.12.22 einen Sach- und zahlenmäßigen Nachweis über die Durchführung des Projektes. Der Nachweis ist unter anderem in Form des beigefügten Formulars zu erbringen.
3. Verstößt der Antragsteller gegen die vorstehend genannten Pflichten, ist das Jugendwerk berechtigt, die gewährten Fördermittel zurückzufordern.

**Die Antragstellerin/der Antragsteller erklärt, dass die projektrelevanten Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind, dass insbesondere alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben und die vorgenannten Bestimmungen 1. bis 7. zur Kenntnis genommen wurden und verpflichtend eingehalten werden und die vom Förderkreis Deutsch-Niederländisches Jugendwerk erhaltene Förderung an das Deutsch-Niederländische Jugendwerk zurückerstattet wird, wenn eine der vorgenannten Bestimmungen 1. bis 9. nicht eingehalten werden oder der Zuwendungsgeber Ministerium für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales des Landes NRW die Zuwendung gegenüber dem Jugendwerk widerruft.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort / Datum Unterschrift eines bevollmächtigten Vertreters des Fördergeldempfängers

Mit freundlicher Unterstützung

Afbeelding met symbool, logo, Frisdrank, Graphics

Automatisch gegenereerde beschrijving

****Förderkreis Deutsch-Niederländisches

Jugendwerk e. V.

c/o IHK Aachen

Theaterstraße 6 – 10 | 52062 Aachen

Telefon: Telefon: 0049 160 96 89 88 53

E-Mail: info@dnjw.eu

**Nachweis über die Verwendung der vom Förderkreis Deutsch-Niederländisches Jugendwerk e.V. bewilligten Zuwendungen im Rahmen der Förderung von grenzüberschreitenden Projekten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empfänger der Förderung (Antragsteller, Name und Adresse)** | Institution/Name: |
| **Projekttitel** |  |
| **Projektzeitraum** |  |
| **Eingehender Sachbericht über geförderte Maßnahme (Beginn, Dauer, Abschluss, Erfolg bzw. Zielerfüllung und Auswirkung der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den ursprünglichen Plänen bzw. Zielen und ggf. Finanzplanung laut Antrag, Darstellung der Verwendung der Zuwendung, des Verlaufs und der erzielten Ergebnisse des Projektes, Hinweis auf Positionen des zahlenmäßigen Nachweises)** | Siehe Beilage |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anzahl der Teilnehmer** | **Anzahl deutsche Teilnehmer** | **Anzahl niederländische Teilnehmer** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zahlenmäßiger Nachweis aller mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Ausgaben und Einnahmen netto/brutto in zeitlicher Reihenfolge** | Siehe Formular |
| **Hinweis auf beigefügte Originaleinzelbelege (Belege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten wie Zahlungsempfänger, Einzahler, Grund (Zweck und Anlass) und Einzelbetrag jeder Zahlung sowie Tag der Zahlung, Zahlungsbeweis)**  **Bei Möglichkeit zum Vorsteuerabzug Preise ohne Umsatzsteuer.** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kostenart | 1.  Eigen-  mittel | 2.  Anderweitige Drittmittel | 3.  Vom D-NL Jugendwerk erhaltene Mittel | 4.  Summe Spalten  1-3 | 5.  Tatsächlich ausgegeben | 6.  Abweichungen Spalte 5 gegenüber Spalte 4 | |
| Projektkosten gesamt in Euro |  |  |  |  |  |  | |
| Nicht verwendeter Zuschussbetrag des Deutsch-Niederländischen Jugendwerkes e.V. gemäß Spalte 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ der zurücküberwiesen wird. | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ort, Datum und Unterschrift eines bevollmächtigten Vertreters des Fördergeldempfängers** | | | | | | |

**Sachbericht als Anlage beifügen**

|  |
| --- |
| (Eingehende Darstellung der geführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmendauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den, dem Antrag zugrundeliegenden, Planungen und vom Finanzierungspan)  Siehe Anhang |

**Zahlenmäßiger Nachweis**

1. Einnahmen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eigenanteil, Leistungen Dritte, Zuwendungen** | **Laut Finanzierungsplan**  **In EURO** | **In Prozent** | **Laut Abrechnung**  **In EURO** | **In Prozent** |
| **Eigenanteil** |  |  |  |  |
| **Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung, z.B. Spenden, Beiträge)** |  |  |  |  |
| **Öffentliche Förderungen wie Zuwendungen oder Förderprogramme** |  |  |  |  |
| **Förderung durch das Jugendwerk** |  |  |  |  |
| **Insgesamt** |  | 100 |  | 100 |

1. Ausgaben

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausgabengliederung (Originalbelege beifügen)** | **Laut Finanzierungsplan**  **insgesamt,**  **Netto/brutto**  **In EURO** | **Laut Finanzierungsplan**  **Davon gefördert durch das Jugendwerk**  **In EURO** | **Laut Abrechnung**  **insgesamt,**  **Netto/brutto In EURO** | **Laut Abrechnung**  **Davon durch das Jugendwerk gefördert in Euro** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Insgesamt** |  |  |  |  |

1. IST-Ergebnis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Laut Finanzierungsplan des Antrages in EURO** | **Ist-Ergebnis laut Abrechnung in EURO, netto/brutto** |
| **Ausgaben laut Nr. 2** |  |  |
| **Einnahmen laut Nr. 1** |  |  |
| **Mehr – oder Minderausgaben** |  |  |

Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist, die Angaben zu den Einnahmen und Ausgaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen und die in den Belegen enthaltenen Angaben richtig sind.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum und Unterschrift eines bevollmächtigten Vertreters des Projektträgers